

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35
(МКДОУ д/с № 35)
301631, Россия, Тульская область, Узловский район, п. Каменецкий,
улица Театральная, дом 7а
Телефон: (48731) 7-81-89

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от 23.08.2022



Н.Т. Киселёва

**Положение
о тьюторском сопровождении детей
с ОВЗ и детей- инвалидов
в муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 35
(МКДОУ д/с № 35)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Рябцовой Н.В. Рябцовой

Узловский район , 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее – Положение) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» от 03.05.2012 № 46-ФЗ;
- «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации;
- «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» от 26.08.2010 № 761-н Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.2. Основные понятия:

Тьютор – это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников с ОВЗ детей-инвалидов а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ).

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципальных уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в Учреждении:

- Заключение ПМПК;
- Локальные акты;
- Положение о работе с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- Должностная инструкция тьютора в ДОУ;
- Договор с родителями на оказание тьюторской услуги;
- План работы тьютора по сопровождению детей с ОВЗ.

1.5. Основание работы тьютора

- Решение о необходимости сопровождения ребенка в Учреждении тьютором принимает Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК);
- Организационные условия сопровождения решаются администрацией Учреждения и Управлением образования.

2. Цели и задачи

Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности.

Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИУП и планирование ИОТ);
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:

-выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;

- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;

- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;

• организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

3. Функции тьютора

Диагностическая: сбор данных о воспитаннике методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

Проектировочная: подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи; проектирование специальной образовательной среды для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных траекторий.

Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации ИОТ, ИУП.

4. Организация тьюторской деятельности

4.1 Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

В процессе организации деятельности в Учреждении тьютор:

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с воспитанниками;
- ведет ежедневный учет посещаемости и продвижения ребенка;
- ежедневно ведет индивидуальный лист наблюдений за воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью;
- предоставляет администрации отчеты по итогам квартала, года.

Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и должностной инструкцией.

5. Содержание деятельности тьютора

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

Участвует совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем, при участии заместителя заведующего по ВМР и родителей (законных представителей) ребенка в составлении индивидуальной карты развития (ИКР) и ее регулярной корректировке для ребенка (детей);

Создает развивающую среду в рамках коллектива группы;

Обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИКР, включающего коррекционно-развивающие занятия;

Взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;

Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными нуждами в группе;

По необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям ДОУ, питание);

Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

Ведет дневник наблюдений;

При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

6. Средства, формы и методы работы тьютора

Цели и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается

- в дневнике наблюдений тьютора;
- в плане работы с воспитанником;
- в аналитической справке.

8.

Права тьютора

Тьютор имеет право:

Знакомиться с проектами решений заведующего МКДОУ «Детский сад № 29 «Родничок», касающихся его деятельности;

Выносить на рассмотрение заведующего МКДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.

В пределах своей компетенции сообщать заведующему Учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;

Запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

Принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения, где рассматриваются вопросы обучения воспитанников из числа лиц с ОВЗ (далее-ЛОВЗ) и инвалидов;

Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, концепцией развития интегративного обучения).

Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

Присутствовать во время образовательного процесса в группе.

Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

Сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников из числа ЛОВЗ и инвалидов

8. Ответственность тьютора

Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

9. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- рекомендации специалистов для работы с ребенком с ОВЗ
- программа (план) тьюторского сопровождения обучающегося/ воспитанника (на каждого воспитанника) (Разрабатывается или составляется тьютором на основании рекомендаций ПМПК; ИОМ (СИПР); с учетом рекомендаций ИПРА, если ребенок-инвалид)
- дневник наблюдений
- план работы с воспитанником/ обучающимся
- журнал учета посещаемости воспитанников
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования обучающимся/воспитанником
- анализ исполнения образовательной программы (требований ФГОС) обучающимся/ воспитанником (выполняется в форме аналитической справки 3 раза в год)

10. Взаимодействие с другими работниками Учреждения и социальными партнерами

Работу тьютора непосредственно направляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, руководитель Учреждения.

Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, родителями(законными представителями) ребенка, администрацией Учреждения.

11. Заключительные положения

- 12.1 Настоящее Положение действует со дня его утверждения руководителем и действует до его изменения или отмены.

8. Отметить значимость

Поскольку отчет о деятельности за 2014 год является важным документом, характеризующим деятельность организации, то он должен быть представлен в полном объеме. В отчете должны быть отражены все значимые события, произошедшие в организации за отчетный период. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Документация

Документация, относящаяся к отчету, должна быть представлена в полном объеме. В документацию должны быть включены все документы, подтверждающие данные, приведенные в отчете. Документация должна быть представлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документация должна быть представлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В отчете должны быть отражены все значимые события, произошедшие в организации за отчетный период. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В отчете должны быть отражены все значимые события, произошедшие в организации за отчетный период. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано

п.п.п.

листов

Сделано печатью

Следующий МКДОУ д/с №35

Н.Г.Киселёва



10. Заключение

В отчете должны быть отражены все значимые события, произошедшие в организации за отчетный период. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.