



ПЛАН
мероприятий по улучшению качества оказания услуг, предоставляемых
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 35 на 2017 – 2019 гг.

Цели:

1. Формирование перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.
2. Предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшении информированности потребителей о качестве работы ДОУ.
3. Создание модели мониторинга качества образования в МКДОУ д/с № 35 обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.
4. Вовлечение родителей и представителей местного сообщества в деятельность МКДОУ д/с № 35

Ожидаемые результаты: достижение качества образования воспитанников выпускников МКДОУ д/с № 35, удовлетворяющее социальным запросам, на основе эффективной системы управления образовательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Повышение открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность				
1.1	Обеспечение полного и своевременного информирования населения района по оказываемым государственным услугам через СМИ и Интернет-ресурсам	Освещение результатов работы МКДОУ д/с № 35	В течении года	Портная Н.В. заместитель заведующего
1.2.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайтах ДОУ	Доступность информации об организации	В течении года	Портная Н.В. заместитель заведующего
1.3.	Добавление новых разделов, отражающих	Доступность и достаточность информации об организации	По мере необходимости	Портная Н.В. заместитель заведующего

1.4.	Разработка системы обратной связи с получателями и их законными представителями через сайт	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг	Апрель 2017	Портная Н.В. заместитель заведующего
1.5.	Техническое обеспечение предполагаемой услуги: - обучение педагогов, родителей правилами пользования Интернет программами	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг	По мере необходимости	Портная Н.В. заместитель заведующего
1.6.	Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах, web-сайте	Информирование о результатах НОКО	Январь (ежегодно)	Леонова И.М. заведующий ДОУ
1.7.	Проведение публичных отчетов ДОУ	Освещение результатов работы системы образования ДОУ	Май (ежегодно)	Леонова И.М. заведующий ДОУ
1.8.	Предоставление в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение»		В течение года	Портная Н.В. заместитель заведующего
2. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников.				
2.1.	Участие в семинарах по вопросам совершенствования качества оказания услуг	Повышение качества предоставления услуг	В течение года	Педагоги
2.2.	Организация «круглых столов», семинаров, по вопросам проведения оценки качества работы образовательных организаций	Повышение самообразования	В течение года	Портная Н.В. заместитель заведующего Педагоги
2.3.	Создание условий для недопущения проявлений коррупционных правонарушений при оказании услуг	Отсутствие проявлений коррупционных правонарушений	В течение года	Леонова И.М. заведующий ДОУ

2.4.	Повышение эффективности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуациях с участниками образовательного процесса	100% отсутствие конфликтных ситуаций	В течение года	Леонова И.М. заведующий ДОУ
2.5.	Усилия контроля за соблюдением работниками ДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников	В течение года	Портная Н.В. заместитель заведующего
2.6.	Организация профессиональной подготовки, повышение квалификации педагогов	Формирование списка педагогов, которым требуется повышение квалификации	В течение года	Портная Н.В. заместитель заведующего

3. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

3.1.	Мероприятия, направленные на решение вопросов укрепления и модернизации материально-технической базы ДОУ	Укрепление и модернизация материально-технической базы ДОУ	В течение года	Леонова И.М. заведующий ДОУ
3.2.	Подготовка плана мероприятий по подготовке ДОУ к началу нового учебного года	Создание комфортных условий	март	Леонова И.М. заведующий ДОУ Володина Е.А. заведующий хозяйством
3.3.	Создание доступной среды для детей с ОВЗ, разработка и реализация мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов	Выделение и оборудование помещения для осуществления индивидуальной работы специалистов с воспитанниками (например, кабинетов логопеда, психолога и др.) в МКДОУ д/с № 35	Август 2017 г.	Леонова И.М. заведующий ДОУ Володина Е.А. заведующий хозяйством

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности

4.1.	Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы ДОУ, подготовленного на	Создание эффективной системы работы педагогических работников по повышению качества образования, воспитания	январь	Портная Н.В. заместитель заведующего
------	---	---	--------	--------------------------------------

	основании итогов НОКО			
4.2.	Совершенствование методов проведения мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы ДОУ	Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения	В течение года	Портная Н.В. заместитель заведующего
4.3.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями воспитательного процесса.	Создание эффективной системы работы педагогического коллектива повышению качества образования.	В течение года	Леонова И.М. заведующий ДОУ Портная Н.В. заместитель заведующего